

УТВЕРЖДЕН
Единственным учредителем
АНО ДПО «Учебный комбинат»
(Решение № 2/24 от «15» апреля 2024 года)

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебный комбинат»
(АНО ДПО «Учебный комбинат»)

за 2023 год

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2024 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования за 2023 год

1. Общие положения

Самообследование АНО ДПО «Учебный комбинат» (далее – Организация) проводится в соответствии с:

- пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 17.11.2023) "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

Задачи самообследования.

Объектом самообследования являлись следующие показатели деятельности АНО ДПО «Учебный комбинат» за 2023 год:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления;
- востребованность обучившихся;
- состояние кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение.

В процессе самообследования проведены:

- оценка образовательной деятельности и системы управления Организацией;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, оценка востребованности выпускников;
- оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
- качества кадрового обеспечения;
- качество материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Организации.

Комиссией была разработана программа самообследования, включающаяся в себя:

- подготовительный этап, заключающийся в выработке единых подходов к исследованию, выбору инструментария и согласованию графика самообследования;
- основной этап – проведение процедуры самообследования;
- заключительный этап – обработка полученных данных, подготовка и оформление отчета.

Самообследование проводилось комиссией в сроки, установленные приказом Генерального директора Организации.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления

2.1. АНО ДПО «Учебный комбинат» является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, которая реализует программы:

- профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих);
- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.2. АНО ДПО «Учебный комбинат» осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Конституции РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», приказами, постановлениями, распоряжениями Минпросвещения и Минобрнауки РФ, Уставом, решениями органов управления, локально-нормативными актами Организации.

Полное наименование	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат»
Сокращенное наименование	АНО ДПО «Учебный комбинат»
Адрес местонахождения	198095, г. Санкт-Петербург, ул. Калинина, д. 22, лит. А, оф.423
ОГРН	1157800004922
ИНН	7805328990
КПП	780501001
Телефон	(812) 449-22-99 (многоканальный)
E-mail	info@kalinkom.ru .
Адрес официального сайта в сети «Интернет»	http://www.kalinkom.ru
Генеральный директор	Корнеев Андрей Николаевич
Учредитель	ОАО «Учебный комбинат» ИНН 7805037503, КПП 780501001 198095, Санкт-Петербург, ул. Калинина, 22, лит. А, офис 422

2.3. Основными целями деятельности АНО ДПО «Учебный комбинат» являются:

- организация и проведение образовательного процесса по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования специалистов, работников и персонала;
- развитие личности и реализация с этой целью программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в интересах личности обучающегося, общества, государства;
- предоставление качественных образовательных услуг организациям и физическим лицам;

- повышение уровня профессиональных знаний и умений граждан, направленных на обучение органами службы занятости, приобретение ими новых профессиональных компетенций;
- обновление профессиональных компетенций работников рабочих профессий, совершенствование их профессионального мастерства, изучение рабочими новой техники и технологии по профилю профессиональной деятельности.

Для достижения указанных целей АНО ДПО «Учебный комбинат» в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и проводит обучение, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации по основным программам профессионального обучения;
- профессиональную переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов по дополнительным профессиональным программам, оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе преподавание специальных циклов и курсов дисциплин, прием квалификационных экзаменов;
- обучение требованиям охраны труда, внесение результатов проверки знания требований охраны труда в реестр обученных лиц на сайт Минтруда;
- оформляет и выдает документы установленного образца о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании;
- на основании Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729 "О федеральной информационной системе ФРДО" формирует и предоставляет сведения о документах об обучении и (или) о квалификации;
- разрабатывает учебные планы и программы, методические материалы, лекции, учебные пособия, курсы, в том числе реализуемые с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- проводит работу по актуализации образовательных программ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов;
- организует и проводит теоретические и практические занятия, лекции, мероприятия в рамках уставной деятельности;
- выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения.

Для реализации основных целей:

АНО ДПО «Учебный комбинат» имеет лицензию Комитета по образованию города Санкт-Петербурга (№ 1587 от 26.11.2015 г.) на право оказывать образовательные услуги по профессиональному обучению, а также по подвиду дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование.

АНО ДПО «Учебный комбинат» включена в Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (вид услуги - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда) (дата внесения в Реестр 27.09.2010 г., регистрационный номер в Реестре - 114).

АНО ДПО «Учебный комбинат» имеет Удостоверение об утверждении курсов подготовки водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы (№ 016 от 19.04.2016 г.), дающее право проводить подготовку водителей автотранспортных средств по базовому курсу, по специализированным курсам (перевозка опасных веществ в цистернах, перевозка веществ и изделий класса 1, перевозка радиоактивных материалов класса 7).

АНО ДПО «Учебный комбинат», являясь Экзаменационным Центром Независимого Органа по аттестации персонала в области неразрушающего контроля ООО «НТО Межрегион СПб» проводит подготовку и аттестацию специалистов по следующим методам неразрушающего контроля:

- визуальный и измерительный (ВИК);
- ультразвуковой (УК);
- радиографический (РК);
- вибродиагностический контроль (ВД).

2.4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказы, распоряжения, постановления, письма, методические рекомендации Минобрнауки и Минпросвещения Российской Федерации, профессиональные стандарты, квалификационные справочники;
- Устав АНО ДПО «Учебный комбинат».

2.5. АНО ДПО «Учебный комбинат» разработаны и утверждены локальные акты (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, в том числе:

- Положение об образовательном процессе;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о комплексном обслуживании;
- Положение об оформлении документов;
- Положение об организации обучения в форме самообразования;
- Положение об официальном web-сайте;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила трудового распорядка обучающихся;
- Политика обработки персональных данных;
- Положение о Педагогическом совете
- Положение об электронном обучении и ДОТ

2.6. Реализация учебного процесса в Организации регламентируется учебной программой утвержденной Генеральным директором, учебным (учебно-тематическим) планом, календарным графиком и расписанием учебных занятий для каждой программы соответствующей формы обучения. Разработка и актуализация учебных программ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

2.7. Трудовые права и свободы функциональные обязанности работников определены трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Педагогические работники в установленные сроки проходят обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, охране труда, пожарной безопасности.

3. Структура и система управления

3.1. Органами управления организации являются:

- Учредитель;
- Генеральный директор;
- Педагогический совет.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в соответствии с Уставом относится определение приоритетных направлений деятельности Организации.

3.3. Генеральный директор, назначаемый Учредителем, является единоличным исполнительным органом и осуществляет непосредственное управление организацией:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Организации;
- заключает договоры и контракты, выдает доверенности работникам Организации;
- открывает расчетные и другие счета в отделениях банка и иных кредитных организациях;
- издает приказы и распоряжения, разрабатывает и утверждает локальные акты Организации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку руководящих кадров и всех категорий персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации, распределяет должностные обязанности работников, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством, осуществляет прием на работу работников Организации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Организации меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- обеспечивает своевременную уплату Организацией налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством;
- может передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.

3.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании «Положения о Педагогическом совете АНО ДПО «Учебный комбинат», утверждаемого Генеральным директором.

3.5. Основные направления деятельности педагогического совета:

- разрабатывает основные направления и программы развития Организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Генеральному директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о предметах, формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает проект Устава Организации, а также вносимые в Устав изменения и (или) дополнения;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Организации, Положением о Педагогическом совете Организации.

3.6. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных подразделений Организации обеспечиваются стандартным пакетом документов.

4. Образовательная деятельность

4.1. В АНО ДПО «Учебный комбинат» осуществляет образовательную деятельность в области профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих) и дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

4.2. Для оказания платных образовательных услуг Организация предоставляет:

4.2.1. Информацию:

- о дате создания образовательной организации
- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования; о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся: о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

4.2.2. Копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; отчета о результатах самообследования; документа о порядке оказания платных

образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг (количество экземпляров по числу сторон договора). От Организации договор Генеральным директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.4. Организация выпускает приказ о зачислении (открытии группы) потребителей в число обучающихся. Потребитель считается зачисленным на обучения с даты, указанной в приказе.

4.5. Для оказания платных образовательных услуг Организация привлекает штатных и внештатных педагогических работников. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Уровень образования и компетенций преподавательского состава подтверждается документами об образовании.

4.6. АНО ДПО «Учебный комбинат» обладает необходимыми для предоставления платных образовательных услуг:

- учебными помещениями (15 тематических кабинетов, в т. ч. 3 компьютерных класса);
- учебными полигонами;
- электронными информационными ресурсами,
- электронными образовательными ресурсами,
- системой дистанционного обучения.

4.7. Организация реализует услуги в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, календарными графиками обучения и расписанием учебных занятий. Расписание занятий составляется с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

4.8. Организация осуществляет контроль качества, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

4.9. В Организации проходят обучение уже имеющие профессиональное образование работающие граждане с целью повышения квалификации по имеющейся профессии, получение новой или смежной профессии. Необходимость трудоустройства у обучающихся отсутствует.

4.10. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, обучающимся в организациях дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения государственная академическая и социальная стипендии, и иные виды материальной поддержки за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета не предусмотрены.

4.11. Обучение осуществляется за счет средств юридических лиц, что исключает возможность предоставления обучающимся мер социальной поддержки в виде стипендий и иных видов материального стимулирования.

4.12. В АНО ДПО «Учебный комбинат» оборудование и специальные условия для инвалидов и людей с ограниченными возможностями не предусмотрены, так как данная категория граждан в Учреждении не обучается.

5. Содержание и качество обучения

5.1. Основными документами, регламентирующими образовательный процесс в Организации, являются: график комплектования групп, учебные и (или) учебно-тематические планы, календарный график обучения по каждой программы и расписание занятий.

5.2. Учебный процесс в Организации осуществляется непрерывно, в течение всего календарного года.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Обучение в АНО ДПО «Учебный комбинат» проводится в очной, очно-заочной, заочной форме. По отдельным направлениям обучение проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проводится онлайн обучение.

5.5. Расписание занятий составляется учебным отделом Организации.

5.6. Количество часов обучения по программе определяет продолжительность обучения.

5.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Продолжительность аудиторных занятий: академический час устанавливается продолжительностью 40 - 45 минут. Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время.

5.6.2. Основные виды учебных занятий: аудиторные (лекции, практические занятия) и внеаудиторные (самостоятельная работа).

5.7. Для реализации технологий дистанционного обучения АНО ДПО «Учебный комбинат» использует интерактивную образовательную платформу «Учи.ру». Система дистанционного обучения постоянно пополняется и актуализируется учебно-методическими материалами и нормативным документам, необходимыми в процессе обучения, предоставляя в любое удобное время и в удобном месте, возможность изучения учебных материалов неограниченное число раз в течение курса обучения.

5.8. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий составляют информационные образовательные ресурсы, размещенные на электронных носителях или в электронной среде. Информационные образовательные ресурсы обеспечивают комплексную поддержку всех видов учебных мероприятий, предусмотренных программой.

5.8.1. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам обучающемуся необходима авторизация на сайте с помощью присвоенных логина и пароля. Доступ предоставляется при условии оплаты образовательных услуг согласно заключенного договора.

5.8.2. После авторизации обучающемуся становятся доступны: методические материалы, тестовые учебные и справочные материалы, доступные для скачивания, онлайн-уроки, дополнительные учебные видеоматериалы, тесты и иные задания в соответствии программой.

5.8.3. Проведение занятий может быть реализовано в on-line или off-line занятий.

5.9. Электронная информационно-образовательная среда содержит электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы (электронные учебно-методические пособия, разработанные для изучения учебных программ дистанционно; презентации к различным темам учебных программ, мультимедийное сопровождение занятий; тренинговые компьютерные программы для самостоятельной работы обучающихся; контрольно-тестирующие комплексы), совокупность телекоммуникационных технологий и технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения.

5.10. В 2023 г. специалистами Организации разработано шестнадцать курсов дистанционного обучения для руководителей и специалистов (3) и рабочих (13).

5.11. Практическая подготовка по получению компонентов профессиональных навыков проводится на учебной базе комбината, производственная практика - на базе профильных организаций по договорам.

5.12. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по всем направлениям обучения приказом Генерального директора созданы экзаменационная (квалификационная) комиссии, возглавляемые председателем.

5.13. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программам ДПО или профессионального обучения получают документы установленного образца.

5.14. Получение консультации преподавателей возможно в период обучения как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.).

5.15. Реализация программ всех форм обучения сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом программы и локальными актами Организации.

5.16. Текущий контроль проводится на занятиях после изучения логически завершенной части учебного материала. Результаты контроля заносятся в журнал учебной группы.

15.16.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или тестирования по окончании изучения дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла (очно или в СДО).

15.16.2. Контроль изучения материалов курса (нахождения на сайте) каждого обучающегося фиксируются автоматически в электронном журнале.

15.16.3. Количество попыток тестирования по изученным материалам – не ограничено. Время на выполнение тестовых заданий не ограничено. Проверка выполняется автоматически. Тест считается сданным, если даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов. По завершении теста результат выводится на экран.

5.17. Итоговая аттестация проводится для установления уровня полученных знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об обучении (образовании).

5.17.1. Тестовые материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают наиболее актуальные темы.

5.17.2. В тест включаются вопросы и задания, позволяющие определить уровень усвоения обучающимися учебного и практического материала и охватывающие все содержание соответствующей программы.

5.17.3 Для доступа к итоговому тестированию обучающийся должен изучить весь материал курса и выполнить все задания не позднее даты назначенной для экзамена.

5.17.4. Для прохождения теста обучающемуся отводится неограниченное число попыток. Время на решения теста зависит от количества вопросов в тесте – на один вопрос теста отводится одна минута.

5.17.5. Вопросы, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

5.17.6. Итоговый тест считается сданным, если обучающимся даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов.

5.18. При условии успешного прохождения итоговой аттестации (тестирования) по программе, обучающемуся оформляется документ установленного образца.

5.19. В случае, если обучающийся не допущен к итоговому тестированию или тест не сдан, обучающийся получает справку об обучении по соответствующей программе.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Система оценки качества образования в Организации представляет собой комплекс мероприятий, направленных на поддержание и развитие учебной и методической работы на уровне современных требований к организации образовательного процесса и поиску резервов повышения качества обучения/образования.

6.2. При проведении внутреннего контроля качества путем изучения документации, наблюдением за организацией образовательного процесса, организации обратной связи с потребителями и заказчиками образовательных услуг оцениваются:

- учебная работа;
- методическая работа;
- внутренний порядок, трудовая и учебная дисциплина;
- профессиональная подготовка работников Организации (образование, обучение по программам переподготовки и повышения квалификации);
- учебно-материальная база Организации;
- анализ финансовой, хозяйственной и экономической деятельности Организации.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Организации;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе.

6.4. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел Организации;

- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.5. Наблюдение за организацией образовательного процесса было проведено в группах:

- 3717 - «Стропальщик», программа профессионального обучения - профессиональной подготовки, 160 ч., преподаватель Молчанов В. М.;
- 3178 - «Оператор котельной», программа профессионального обучения переподготовки, 280 ч., преподаватель Горчаков Д. В.;
- 3739 - «Работа в ограниченных и замкнутых пространствах», (2 группа), ДПП – повышение квалификации, 16 ч., преподаватель Праздничнов Н. Б.

6.7.1. Был проведен анализ работы и организации аудиторных занятий и практических занятий в (в лаборатории котельного оборудования и на полигоне ОЗП) и нагрузки вышеуказанных преподавателей в режиме дня.

6.7.2. Планирование отдельного занятия (урока) осуществляется в соответствии с программами Организации и соответствует программным требованиям.

6.7.3. Заполнение документации осуществляется преподавателями на рабочем месте в соответствии с правилами.

6.7.4. Педагогическая работа организована на хорошем уровне. К изложению учебных материалов осуществляется дифференцированный подход, с учетом уровня подготовки обучающихся. Преподаватели владеют методикой проведения on-line и off-line занятий соответствующих дисциплин программы и соответствующими знаниями в области преподавания; применяют современные образовательные технологии. Эмоциональный фон занятий положительный.

6.8. Результаты оценки качества обучения/образования и придание их гласности путем предоставления информации потребителю способствуют повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений по продолжению образования.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации образовательных программ в Организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и тематическими пособиями (раздаточные материалы).

7.2. Организация предоставляет справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимые для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе на электронном и (или) бумажном носителе.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников

8.1. Образовательная организация располагает необходимым числом специалистов для обеспечения предоставления качественной услуги в полном объеме.

8.2. Педагогический состав АНО ДПО «Учебный комбинат» является стабильным и включает в себя штатных сотрудников и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда. На основании договоров гражданско-правового характера к образовательному процессу привлекаются преподаватели ВУЗов, колледжей, учебных центров, квалифицированные

специалисты предприятий и организаций. Средний возраст преподавателей - 56 лет. Высшее профессиональное образование имеет 90% преподавателей.

8.3. В АНО ДПО «Учебный комбинат» ведется постоянная работа по повышению квалификации преподавателей. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется с учётом целей и задач, стоящих перед образовательной Организацией. Преподаватели проходят аттестацию в территориальных комиссиях Ростехнадзора, повышение квалификации и обучение по охране труда в профильных учебных центрах (федеральных и региональных). Все преподаватели владеют компьютером, разрабатывают презентационные материалы, применяют мультимедийное оборудование и современные образовательные технологии при ведении занятий.

8.4. При проведении on-line обучения (мероприятий) отделом информационных технологий оказывается всесторонняя техническая и консультационная помощь по работе с онлайн платформами и дистанционными инструментами.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Адресом места осуществления образовательной деятельности АНО ДПО «Учебный комбинат» является адрес ее места нахождения: г. Санкт-Петербург, ул. Калинина, дом 22, лит. А, оф. 423.

9.2. Для реализации образовательного процесса оборудованы:

- 15 учебных кабинетов, в том числе 3 компьютерных класса;
- учебно-тренировочные полигоны (для дорожно-строительной техники, для изолировочных работ на магистральных трубопроводах, для работ на высоте, для работ в ОЗП).

9.3. Теоретическое обучение проводится в учебных кабинетах, большая часть которых является специализированными по направлениям обучения. Все кабинеты оснащены компьютерами, мультимедийными проекторами, проекционными экранами.

9.4. Для практического обучения по ряду профессий и программ в АНО ДПО «Учебный комбинат» имеются специализированные полигоны, оснащенные специализированными конструкциями, оборудованием и техническими средствами обучения.

9.4.1 Полигон для подготовки машинистов дорожно-строительной техники оборудован в соответствии с нормативными требованиями, содержащимися в Методических рекомендациях по проведению экзаменов на получение допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

Учебный центр располагает следующей современной техникой:

- Снегоход «Буран» СБ-640 МД;
- Квадроцикл PUMA 250 JS250ATV;
- Экскаватор-погрузчик JCB 3СХ;
- Автопогрузчик KOMATSU FG15T-17;
- Экскаватор JCB MIDI 8060.

9.4.2. Полигон для изолировочных работ на магистральных трубопроводах дает возможность обучающимся отрабатывать технологию нанесения антикоррозионной защиты на натуральном объекте - сверху, снизу, сбоку, в стесненных условиях, при ветре.

9.4.3. Полигон для обучения работам на высоте оснащен конструкциями, приспособлениями, устройствами для спуска и позиционирования, страховочными устройствами и прочими СИЗ для отработки навыков работы на высоте.

9.4.4. Полигон для обучения работам в ограниченных и замкнутых пространствах оснащен специальными конструкциями и средствами индивидуальной защиты для отработки навыков выполнения работ в ОЗП.

9.4.5. Для проведения практических занятий при обучении по программам охраны труда и пожарной безопасности приобретены:

- тренажер-жилет для отработки приема Геймлиха «Act+Fast»;
- тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов сердечно-легочной реанимации (голова, туловище, конечности) с контроллером М4004 Александр М-06;
- легкие защитные костюмы;
- маски, респираторы;
- маска широкопанорамная;
- противогаз шланговый в комплекте;
- табельные средства для оказания первой помощи: устройства для проведения искусственного дыхания различных моделей, кровоостанавливающие жгуты, перевязочные средства;
- огнетушители;
- рукава пожарные;
- носилки тканевые для эвакуации пострадавших и пр.

9.4.6. Система дистанционного обучения (СДО) Организации относится к классу информационных систем для решения специфических отраслевых задач.

СДО предназначена для организации дистанционного обучения, в том числе в учебных центрах, работающих по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

9.4.7. Основные возможности СДО:

- создание учебных материалов и курсов во встроенном редакторе;
- система управления заявками;
- создание разных ролей пользователей со своим набором прав (администратор, контрагент, менеджер, агент, преподаватель, редактор, слушатель);
- контроль изменений в разделах системы с помощью уведомлений и журналов изменений; - фиксация этапов обучения и попыток тестирования;
- просмотр журнала успеваемости;
- добавление расписания; автоматизированное создание документов с помощью шаблонов;
- тонкая настройка уведомлений;
- создание отчетов.

9.4.8. Обучающийся в СДО использует свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами.

9.5. Техническое состояние Организации удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.6. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.7. Техническая база и учебное оборудование АНО ДПО «Учебный комбинат» регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

**10. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения/ значение
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в АНО ДПО «Учебный комбинат»	чел/% 16599/99
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в АНО ДПО «Учебный комбинат»	чел/% 82/1
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в АНО ДПО «Учебный комбинат» за отчетный период	чел/% 0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	139
1.4.1	Программ повышения квалификации	132
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	7
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	4
1.5.1	Программ повышения квалификации	4
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	% 26,2
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	% 0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников АНО ДПО «Учебный комбинат»	чел/% 0/0
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	чел/% 7/21

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел/% 0
1.10.1	Высшая	0
1.10.2	Первая	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников АНО ДПО «Учебный комбинат»	лет 55
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ, %	0
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно- педагогических работников	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно- педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб. 0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. 0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации, %	чел/% 0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР, %	чел/% 0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0

2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период, чел.	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел/% 0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб. 67078,6
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. 4471,91
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. 4471,91
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м. 1632
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м. 0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м. 1632
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м. 0
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	3
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	16
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0

Выводы по результатам самообследования

Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что АНО ДПО «Учебный Комбинат» их полностью выполняет. Нормативная и организационно-правовая документация, имеющаяся в наличии и применяемая в Организации, соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам.

Структура Организации позволяет осуществлять учебную, учебно-методическую, финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с набором задач.

Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

Внутренняя система оценки качества образования в АНО ДПО «Учебный комбинат» (внутренний контроль) осуществляется на уровне современных требований.

Образовательный ценз педагогических работников соответствует требованиям установленным законодательством Российской Федерации.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности отвечает установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности АНО ДПО «Учебный комбинат» показали, что:

- содержание, уровень и качество подготовки обучающихся;**
- условия ведения образовательного процесса;**
- потребности обучающихся в интеллектуальном и профессиональном развитии соответствуют требованиям современного законодательства Российской Федерации и удовлетворяют потребностям личности в профессиональном, культурном и нравственном развитии.**

Генеральный директор
АНО ДПО «Учебный комбинат»

А.Н. Корнеев